



**CENTRAL INSTITUTE FOR
ECONOMIC MANAGEMENT**

TẠP CHÍ QUẢN LÝ KINH TẾ

8003

Địa chỉ: 68, Phan Đình Phùng, Hà Nội, Việt Nam
Fax: +84(0)438453706 Điện thoại: +84(0)8044017
Website: <http://www.ciem.org.vn>; <http://www.vnep.org.vn>

Hà Nội, ngày 28 tháng 9 năm 2017

THƯ MỜI VIẾT BÀI

Kính gửi: Các nhà khoa học

Tạp chí *Quản lý kinh tế* xin gửi lời chào trân trọng và cảm ơn sự cộng tác nhiệt tình của các nhà khoa học.

Tạp chí *Quản lý kinh tế* (*Vietnam Economic Management Review*) là Tạp chí khoa học kinh tế trực thuộc Viện Nghiên cứu quản lý kinh tế Trung ương (CIEM), Bộ Kế hoạch và Đầu tư, với sứ mệnh công bố các công trình khoa học nguyên tác về các vấn đề lý luận và thực tiễn về quản lý kinh tế, đặc biệt về cải cách kinh tế, thể chế kinh tế thị trường, môi trường kinh doanh, hội nhập kinh tế quốc tế và phát triển bền vững.

Tạp chí là diễn đàn quan trọng giúp chuyển tải và trao đổi các quan điểm cải cách và phát triển kinh tế của các nhà nghiên cứu, hoạch định chính sách, cộng đồng doanh nghiệp và hỗ trợ các hoạt động nghiên cứu, giáo dục và đào tạo. Tạp chí được xuất bản từ năm 2005, mã số chuẩn quốc tế ISSN 1859-039X, được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước xếp loại tạp chí khoa học được tính 0,5 điểm công trình. Các bài viết gửi đăng Tạp chí Quản lý kinh tế được phản biện kín bởi các nhà khoa học có uy tín ở trong và ngoài nước.

Ban biên tập Tạp chí *Quản lý kinh tế* kính mời các nhà khoa học viết bài với chủ đề xoay quanh các vấn đề nói trên, theo quy chuẩn bài viết của Tạp chí (xin tham khảo tại Website của CIEM <http://www.ciem.org.vn>).

Xin vui lòng liên hệ và gửi bài viết cho Tạp chí theo địa chỉ:

Tòa soạn Tạp chí *Quản lý kinh tế*

Địa chỉ: 68, Phan Đình Phùng, quận Ba Đình, Hà Nội.

Điện thoại: 002437343120.

Email: tapchiqulkt@mpi.gov.vn

Xin trân trọng cảm ơn./.

THAY MẶT TẠP CHÍ

Hoàng Văn Thành

Phó tổng Biên tập phụ trách



**CENTRAL INSTITUTE FOR
ECONOMIC MANAGEMENT**

TẠP CHÍ QUẢN LÝ KINH TẾ

ВОО

Địa chỉ: 68, Phan Đình Phùng, Hà Nội, Việt Nam
Fax: +84(0)438453706 Điện thoại: +84(0)8044017
Website: <http://www.ciem.org.vn>; <http://www.vnep.org.vn>

Hà Nội, ngày 28 tháng 9 năm 2017

QUY ĐỊNH CHUNG VỀ BÀI BÁO KHOA HỌC GỬI ĐĂNG TẠP CHÍ QUẢN LÝ KINH TẾ

1. Quy định về cấu trúc trình bày nội dung bài báo

1.1. Quy định cấu trúc bài báo

Bài báo viết bằng tiếng Việt soạn trên phần mềm MicrosoftWord, sử dụng font chữ Times New Roman, cỡ 12, dung lượng 3.000 từ đến 6.500 từ.

Cấu trúc các bài báo được phân thành hai dạng sau:

1.1.1. Các bài báo nghiên cứu, trao đổi:

Tên bài (Title): viết ngắn gọn nhưng phải nói lên được nội dung chính của bài viết và nêu bật vấn đề muốn giải quyết (không nên quá 20 từ). Tên bài được viết bằng tiếng Việt và tiếng Anh

Họ và tên các tác giả:

Học hàm, học vị:

Nơi công tác:

Số điện thoại di động:

Email:

Địa chỉ liên lạc:

Tác giả cam kết không gửi đăng bài viết trên các tạp chí khác khi chưa có quyết định từ chối của Ban biên tập Tạp chí Quản lý kinh tế.

Tóm tắt bài báo (Summary/Abstract): *Viết thành một đoạn văn (Paragraph) mô tả tóm tắt nội dung chính của bài báo, ngắn gọn (từ 100 đến 200 từ) nhưng thể hiện được i) tầm quan trọng và mục đích của nghiên cứu; ii) phương pháp nghiên cứu; và iii) kết quả chính của nghiên cứu. Bản tóm tắt được viết bằng tiếng Việt và tiếng Anh.*

Từ khóa (Keywords): Là những từ mang tính bao quát nội dung chính của bài báo và phổ biến không xa lạ nhằm phục vụ cho công tác tra cứu. Từ khóa được viết bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

Cấu trúc phần nội dung bài báo như sau:

1. Giới thiệu/đặt vấn đề

Phần này cần thể hiện được lý do thực hiện nghiên cứu cũng như tầm quan trọng của nó. Ngoài ra cần xác định vấn đề nghiên cứu, nội dung chính mà bài viết sẽ tập trung giải quyết là gì.

2. Cơ sở lý thuyết/phương pháp nghiên cứu

3. Thực trạng, vấn đề, nguyên nhân

4. Giải pháp

Kết luận

Tài liệu tham khảo

1.1.2. Các bài báo chia sẻ kinh nghiệm:

Tên bài, thông tin về tác giả, tóm tắt và từ khóa giống với dạng bài báo cáo nghiên cứu, trao đổi. Phần nội dung viết theo cấu trúc sau:

1. Giới thiệu/đặt vấn đề

2. Phân tích các trường hợp (theo đối tượng nghiên cứu)

3. Bài học kinh nghiệm

Tài liệu tham khảo

1.2. Quy định đánh số đề mục

Trong phần nội dung chính của bài viết, các đề mục lớn phải là **chữ đậm**, canh trái và được đánh số liên tục (ví dụ **1**, **2**). Các tiêu mục cấp 1 (ví dụ: **1.1**) là chữ **đậm, in nghiêng**, và các tiêu mục cấp 2 (ví dụ: **1.1.1**) là *chữ in nghiêng không in đậm*.

1.3. Quy định trình bày bảng biểu, hình vẽ và công thức

- Các bảng dữ liệu trình bày trong bài viết được ghi thống nhất là Bảng.
- Các đồ thị, biểu đồ, sơ đồ trong bài được ghi thống nhất là Hình. Các đồ thị/biểu đồ được xây dựng từ phần mềm Microsoft Excel thì tác giả cần gửi kèm file gốc excel của đồ thị/biểu đồ đó.
- Các bảng, biểu, đồ thị và hình vẽ nên được trình bày đen trắng.
- Các bảng và hình trong bài viết phải được đánh số riêng biệt và theo thứ tự liên tục, số thứ tự được đặt sau từ “Bảng”, “Hình” hoặc Công thức (ví dụ: **Bảng 1**, **Bảng 2**, **Hình 1**, **Hình 2**, **Công thức 1**, **Công thức 2**).
- Mỗi bảng/hình cần phải có tên tương ứng mô tả chính xác nội dung của bảng/hình.
- Số thứ tự và tên bảng /hình được đặt ở vị trí phía trên cùng của bảng/hình đó theo phương chiều ngang, **chữ in đậm**.
- Các bảng/hình trong bài viết phải được viện dẫn nguồn. Nguồn được đặt dưới cùng của bảng/hình, chữ trình bày *in nghiêng không in đậm*.
- Các ghi chú cũng cần được đưa vào để giải thích thêm cho bảng/hình trong trường hợp cần thiết.

Cách thức trình bày một bảng/hình được mô tả dưới đây:

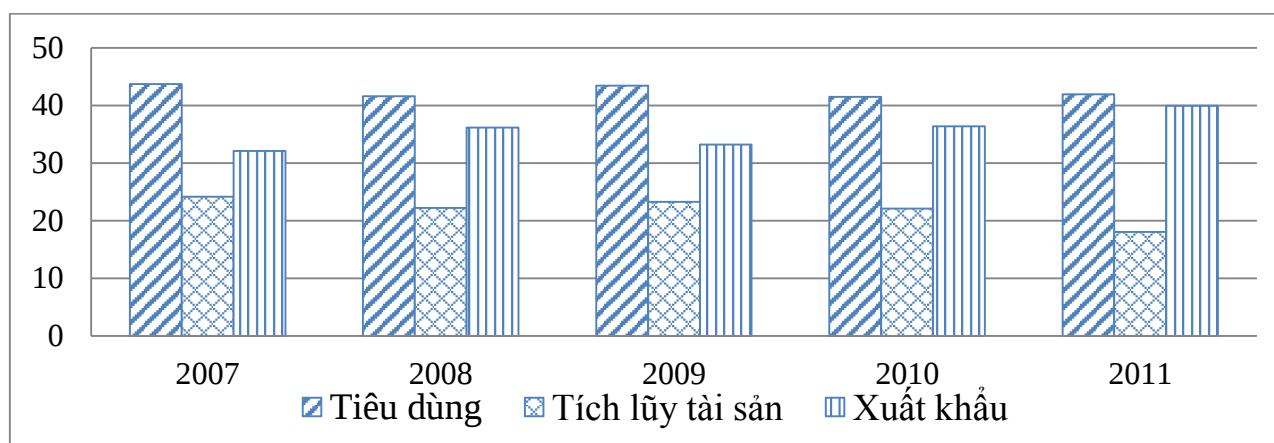
Bảng 1: Cơ cấu sử dụng năng lượng theo nhu cầu cuối cùng và theo ngành của kinh tế Việt Nam năm 2011 (%).

Tỷ lệ cấu thành của ngành	Điện	Năng lượng khác	CN&XD*	Giao thông	Quản lý NN	Khác
Tích lũy	11,85	3,29	80,13	0,69	0,00	4,03
Xuất khẩu	10,44	19,24	66,14	0,61	0,00	3,58
Tổng	15,16	14,35	65,15	0,78	0,00	4,55

Ghi chú: * Công nghiệp và Xây dựng.

Nguồn: CIEM, 2012

Hình 1: Cơ cấu phát thải CO₂ theo nhu cầu sử dụng cuối cùng, 2007-2011 (%)



Nguồn: CIEM, 2012

Công thức được đánh số thứ tự trong dấu () sau công thức và phải giữ nguyên dạng, không chuyển đổi sang dạng ảnh.

Ví dụ đánh số Công thức 1 sau đây:

$$C_c = P_c * (V_n - V_t) \quad (1)$$

Trong nội dung bài viết, khi tham chiếu đến bảng, hình hay công thức, tác giả cần chỉ rõ bảng hay hình cụ thể nào (Ví dụ Bảng 1, Hình 1, Công thức 1). Tác giả cần tránh sử dụng các cụm từ tham chiếu thiếu cụ thể như: “hình trên” hay “bảng dưới đây”.

1.4. Quy định về trích dẫn tài liệu tham khảo

Trích dẫn tài liệu tham khảo theo tiêu chuẩn “American Psychological Association (APA) style of referencing 5th Edition”.

- Trích dẫn tài liệu tham khảo trong bài báo bao gồm 2 dạng chính: (1) trong bài viết (in-text reference), và (2) trong danh sách tài liệu tham khảo (references list). Danh sách tài liệu tham khảo chỉ được trích dẫn khi nó đã được trích dẫn trong bài (in-text reference).

- Danh mục tài liệu trích dẫn được sắp xếp theo thứ tự A, B, C của họ tác giả (trong và ngoài nước)/Cơ quan ban hành/Tổ chức phát hành.

Tóm tắt quy cách trình bày trích dẫn tài liệu tham khảo được trình bày như ở Bảng 2 dưới đây.

Bảng 2: Tóm tắt quy định trích dẫn tài liệu tham khảo trong bài báo khoa học

Quy chuẩn trình bày danh mục tài liệu tham khảo	Ví dụ về trình bày danh mục Tài liệu tham khảo (references list)	Ví dụ về trình bày trích dẫn trong bài viết (in-text reference)
I. Tài liệu trong nước		
1. Sách, giáo trình, luận án, báo cáo: Họ tên các tác giả (Năm xuất bản hoặc năm công bố). Tên sách/luận án/tài liệu. Nhà xuất bản/Luận án Tiến sĩ, nơi xuất bản/Đơn vị đào tạo, địa danh.	Hồ Huy A (2016). <i>Vai trò của FDI trong phát triển kinh tế ở Việt Nam</i> . Luận án Tiến sĩ, Đại học A, Hà Nội. Hồ Huy A và Nguyễn Văn B (2016). <i>Vai trò của FDI trong phát triển kinh tế ở Việt Nam</i> . Nhà xuất bản X, Hà Nội.	- Trích dẫn gián tiếp: FDI có vai trò quan trọng trong tăng trưởng kinh tế (Hồ Huy A và Nguyễn Văn B, 2016, 12).

	Ghi chú: - Nếu không rõ năm công bố thì ghi (---) - Nếu là báo cáo của tổ chức thì ghi đầy đủ tên tổ chức: Viện Nghiên cứu X	- Trích dẫn trực tiếp: Hồ Huy A và Nguyễn Văn B (2016, 12) cho rằng “FDI có vai trò quan trọng trong tăng trưởng kinh tế”. - Có 3 tác giả trở lên FDI có vai trò quan trọng trong tăng trưởng kinh tế (Hồ Huy A và cộng sự, 2016, 12). Hồ Huy A và cộng sự (2016, 12) cho rằng “FDI có vai trò quan trọng trong tăng trưởng kinh tế”. Chú ý: - 2016 là năm xuất bản/năm công bố, nếu không rõ năm xuất bản/năm công bố thì (---) đối với tài liệu tiếng Việt, hoặc (n.d) đối với tài liệu nước ngoài. - 12 là trang thứ 12 trong tài liệu tham khảo
2. Bài đăng trên Tạp chí: Họ tên tác giả (Năm công bố). Tên bài. <i>Tạp chí, tập</i> (số xuất bản), trang đầu – trang cuối.	Hồ Huy A và Nguyễn Văn B (2016). Tổng quan kinh tế Việt Nam giai đoạn 2000-2015. <i>Tạp chí X</i>, 6 (75), 2-10.	
3. Bài đăng trên Kỷ yếu báo cáo hội thảo: Họ tên tác giả (Năm xuất bản). Tên bài. Kỷ yếu Hội thảo, Nhà xuất bản, trang đầu – trang cuối..	Hồ Huy A (2016). <i>Tổng quan kinh tế Việt Nam giai đoạn 2000-2015</i>. Kỷ yếu Hội nghị Tái cấu trúc nền kinh tế tổ chức tại Viện Nghiên cứu X, Nhà xuất bản A, Hà Nội, 20-25.	
4. Bài trình bày tại hội thảo nhưng chưa được xuất bản: Họ tên tác giả. (Năm, ngày, tháng). Tên bài. Báo cáo trình bày tại Hội thảo, trang đầu – trang cuối.	Hồ Huy A (2016). <i>Tổng quan kinh tế Việt Nam giai đoạn 2000-2015</i>. Báo cáo trình bày tại Hội nghị Tái cấu trúc nền kinh tế tại Viện Nghiên cứu X, Hà Nội, 20-25.	
5. Bài đăng trên trang web: - Nếu có tên tác giả: Họ tên tác giả hoặc tên trang web (Năm đăng tải). Tên bài. (Truy cập ngày, tháng, năm), đường link bài viết.	Ví dụ 1: Trần Ngọc Hiền (2012). <i>Xã hội hóa dịch vụ công: Quan điểm tiếp cận và kinh nghiệm từ một số nước</i>. (Truy cập ngày 18/6/2016), từ http://www.tapchicongsan.org.vn/Hoe/Nghiencuu-Traodoi/2012/16559/Xa-hoi-hoa-dich-vu-cong-Quan-diem-tiep-can-va-kinh.aspx. Ví dụ 2: Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (2016). <i>Xã hội hóa dịch vụ công: Quan điểm tiếp cận và kinh nghiệm từ một số nước</i>. (Truy cập ngày 18/6/2016), từ http://www.tapchicongsan.org.vn/Home/Nghiencuu-Traodoi/2012/16559/Xa-hoi-hoa-dich-vu-cong-Quan-diem-tiep-can-va-kinh.aspx.	
II. Tài liệu tiếng nước ngoài		
- Sách, giáo trình, luận án có tên tác giả: Họ của tác giả, viết tắt các chữ cái đầu của tên tác giả. (Năm xuất bản). Tên sách/luận án (tái bản lần thứ mấy nếu có). Nơi xuất bản	Polit-O'Hara, D., & Hungler, B. P. (1999). <i>Nursing research: Principles and methods</i>. Philadelphia: Lippincott. Polit-O'Hara, D., & Hungler, B. P. (1999). <i>Nursing research: Principles and methods (6th ed.)</i>. Philadelphia: Lippincott.	Nếu là tiếng nước ngoài thì trích dẫn: Họ của tác giả (năm công bố/xuất bản, trang trích dẫn). Nếu có 2 tác giả thì ghi Họ của tác giả thứ nhất and Họ của tác giả thứ hai. Nếu có hơn 3 tác giả thì viết Họ của tác giả thứ nhất and et al

- Sách, báo cáo của tổ chức: Tên đầy đủ cơ quan. (Năm xuất bản). Tên sách/báo cáo. Nơi xuất bản	New Zealand Occupational Safety & Health Service. (1996). <i>Approved code of practice for the management of noise in the workplace</i>. Wellington, New Zealand: Department of Labour, Occupational Safety & Health Service.	Ví dụ có 1 tác giả: PPP có vai trò to lớn, không chỉ vốn mà công nghệ cho tăng trưởng kinh tế (Lal, 2006, 12).
- Bài đăng trên Tạp chí: Họ của tác giả, viết tắt các chữ cái đầu của tên tác giả. (Năm xuất bản). Tên bài báo/chương. Tên tạp chí, quyển số mấy nếu có, (tập/số), trang đầu – trang cuối.	Hughes, E., & Rodgers, J. (1999). Changing times in diabetes care. <i>Diabetes Primary Care</i>, 1 (1), 4.	Ví dụ có 2 tác giả: PPP có vai trò to lớn, không chỉ vốn mà công nghệ cho tăng trưởng kinh tế (Kappeler and Mathieu, 2010, 12). Ví dụ có hơn 3 tác giả: PPP có vai trò to lớn, không chỉ vốn mà công nghệ cho tăng trưởng kinh tế (Kumar <i>et al</i>, 2010, 12).

1.5. Quy định về quyền xuất bản

Tác giả có cam kết khi chưa có quyết định từ chối đăng tải của Ban biên tập Tạp chí Quản lý kinh tế thì không gửi đăng bài viết trên các tạp chí khác.

Tác giả phải chịu trách nhiệm về nội dung bản thảo, tính chính xác, hợp pháp của các trích dẫn tài liệu được sử dụng từ các cá nhân và tổ chức quản lý/sở hữu dữ liệu trong bài viết của mình.

Đối với bài viết được chấp nhận đăng trên Tạp chí Quản lý kinh tế, tác giả cam kết trao toàn quyền sử dụng bài báo đã xuất bản trên Tạp chí cho Tòa soạn. Tác giả phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về tác quyền nội dung đối với bài báo được đăng. Trong trường hợp xảy ra các tranh chấp về quyền tác giả đối với bài viết, Tạp chí sẽ sử dụng chế tài không đăng tải và đình chỉ việc phát hành đối với bài báo không phải do chính tác giả viết. Tác giả chỉ được quyền sử dụng bài báo của mình công bố trên Tạp chí cho mục đích phi thương mại.

TẠP CHÍ QUẢN LÝ KINH TẾ