

## HƯỚNG DẪN XẾP HỒ SƠ

### A - Bộ giấy tờ lưu tại Viện Nghiên cứu quản lý kinh tế Trung ương, xếp theo trật tự sau:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển có xác nhận của cơ quan quản lý (đối với thí sinh đã có việc làm) hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú (đối với thí sinh tự do) (dán ảnh và đóng dấu giáp lai *theo mẫu*).
2. Hai bản sao có công chứng các loại văn bằng, chứng chỉ sau:
  - Bằng và bảng điểm tốt nghiệp đại học
  - Bằng và bảng điểm thạc sĩ
  - Bằng và bảng điểm tốt nghiệp đại học ngành ngoại ngữ (nếu có)
  - Chứng chỉ ngoại ngữ
  - Bản sao công chứng bản Công nhận văn bằng của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (trong trường hợp thí sinh có bằng đại học, thạc sĩ do cơ sở nước ngoài cấp).
3. Bản gốc hai thư giới thiệu của hai nhà khoa học, hoặc một thư giới thiệu của một nhà khoa học và một thư giới thiệu của thủ trưởng đơn vị công tác của người dự tuyển.
4. Một công văn giới thiệu dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ của cơ quan quản lý nhân sự (đối với người làm việc trong các cơ quan, tổ chức) hoặc trường (nếu là sinh viên vừa tốt nghiệp). Không yêu cầu mục này với người dự tuyển làm nghề tự do.
5. Bản gốc bài luận về dự định nghiên cứu của người dự tuyển (*theo mẫu*).
6. Một bộ bản sao các công trình nghiên cứu khoa học đã công bố của người dự tuyển (đóng thành tập, có bản kê khai danh mục ở trang bìa *theo mẫu*), trong đó:
  - Đối với bài báo: sao chụp trang bìa, trang mục lục và nội dung bài báo
  - Đối với đề tài nghiên cứu khoa học: sao chụp Quyết định/Hợp đồng giao đề tài nghiên cứu, Biên bản nghiệm thu đề tài và Bản tóm tắt nội dung nghiên cứu.
  - Nếu có số công trình nghiên cứu nhiều hơn quy định, người dự tuyển cần tách rõ phần chấm điểm theo quy định (gồm 2 bài báo hoặc 1 đề tài nghiên cứu) và phần chấm điểm thường (gồm các công trình nghiên cứu còn lại).
7. Một bản cam kết thực hiện nghĩa vụ học tập, nghiên cứu và chế độ tài chính đối với quá trình đào tạo (*theo mẫu*).
8. Một bản sao công chứng giấy khai sinh
9. Một giấy chứng nhận đủ sức khỏe để học tập của bệnh viện đa khoa.
10. Một ảnh 3x4, nền trắng, ghi rõ họ tên và ngày sinh của người dự tuyển sau ảnh và 2 phong bì ghi rõ địa chỉ liên hệ của người dự tuyển.

### B - Bộ giấy tờ chuyển cho Tiểu ban chuyên môn xét tuyển, chia thành 5 tập, mỗi tập gồm có:

1. Một bản sao các loại văn bằng và chứng chỉ (như mục 6.1 điểm b)
2. Một bản sao hai thư giới thiệu (Phục lục 6)
3. Một bản sao bài luận về dự định nghiên cứu (Phục lục 2)
4. Một bản sao bộ các công trình nghiên cứu khoa học (như mục 6.1 điểm e)

**Chú ý:** Người dự tuyển cần mang theo các loại văn bằng và giấy tờ gốc để đối chiếu.

Hồ sơ chỉ được nhận khi có đủ các giấy tờ trên.